

УСТАВ

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ Д-р Йосиф Йосифов-1884
с.Карапелит,общ.Добричка

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧЛ.1 С този устав,съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия ,при които се развива неговата дейност.

Чл.2

Т.1 Народно читалище Д-р Йосиф Йосифов-1884 е традиционно самоуправляващо се българско просветно сдружение със седалище с.Карапелит,общ.Добричка , обл.Добрич,което изпълнява и държавни-културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничения на възраст и пол,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Т.2 Народно читалище Д-р Йосиф Йосифов-1884 е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Карапелит,общ.Добричка,обл.Добрич и адрес ул.Първа № 48

Т.3 Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1034.

ЧЛ.3 Наименованието е:

Народно читалище Д-р Йосиф Йосифов-1884 ,което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин:

Narodno chitalishte D-r Josif Josifov-1884

ЧЛ.4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения,културните институти,църквата,обществени и стопански организации,фирми и други,които извършват или подпомагат културната дейност.

ЧЛ.5 Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност,организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общински културни прояви.Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЧЛ.6 Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

- Т.1** Развитие и обогатяване на културния живот ,социалната и образователна дейност в селото;
- Т.2** Запазва традициите и обичаите на населението в селото;
- Т.3** Разширява знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката ,изкуството и културата;
- Т.4** Възпитаване в дух на демократизъм ,родолюбие и общочовешка нравственост
- Т.5** Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- Т.6** Осигуряване на достъп до информация;

ЧЛ.7 За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

- Т.1** Урежда и поддържа общодостъпна библиотеката и читалня, фото-, фоно- филмо- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
- Т.2** Развива и подпомага любителското художествено творчество чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
- Т.3** Организира школи, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
- Т.4** Организиране на изложби във фойетата на читалищния дом.
- Т.5** Събира и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
- Т.6** Събира и разпространява знания за родния край;
- Т.7** Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

ЧЛ.8 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство ,ката използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

ЧЛ.9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- Т.1** За хазартни игри и нощни заведения;
- Т.2** За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
- Т.3** За постоянно ползване от политически партии и организации;

Т.4 На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства;

ЧЛ.10 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ.11 АЛ.1 Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

АЛ.2 Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

Т.1 Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Т.2 Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

АЛ.3 Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

Т.1 Професионални организации;

Т.2 Стопански организации;

Т.3 Търговски дружества;

Т.4 Кооперации и сдружения;

Т.5 Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;

АЛ.4 Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

ЧЛ.12 Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

ЧЛ.13 АЛ.1 Върховен орган на читалището е общото събрание.

АЛ.2 Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

ЧЛ.14 АЛ.1 Общото събрание:

Т.1 Изменя и допълва устава;

Т.2 Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

Т.3 Приема вътрешните актове,необходими за организацията на дейността на читалището;

Т.4 Изключва членове на читалището;

Т.5 Определя основни насоки за дейността на читалището;

Т.6 Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

Т.7 Приема бюджета на читалището;

Т.8 Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

Т.9 Определя размера на членския внос;

Т.10 Отменя решения на органите на читалището;

Т.11 Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

Т.12 Взема решение за прекратяване на читалището;

Т.13 Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;

АЛ.2 Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

ЧЛ.15 **АЛ.1** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най малко веднъж в годината,като на 3/три/ години е Отчетно-изборно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството,по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание,до 15 дни от постъпването на искането ,проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

АЛ.2 Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред,датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.Трябва да бъде получена срещу подпис и връчена не по късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането.В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с.Карапелит ,трябва да бъде залепена покана за събранието.

АЛ.3 Общото събрание е законно ,ако на него присъстват най малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/час.Тогава събранието е законно ,ако на него присъстват не по малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

АЛ.4 Решенията по чл.14,ал.1,т.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най малко две трети от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

ЧЛ.16 **АЛ.1** Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най малко от 5/петима /членове,избрани за срок от 3/три/години.

Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

АЛ.2 НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

Т.1 Свиква общото събрание;

Т.2 Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание ;

Т.3 Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището,утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;

Т.4 Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

Т.5 Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

Т.6 Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

АЛ.3 Настоятелството провежда най малко 4/четири/ заседания годишно.

АЛ.4 Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

АЛ.5 На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

ЧЛ.17 АЛ.1 Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

АЛ.2 ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ е лице със средно или висше библиотечно, музикално,педагогическо,икономическо или друго висше образование и компютърна грамотност.

Т.1 Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

Т.2 Представява читалището;

Т.3 Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

Т.4 Отчита дейността си пред настоятелството;

Т.5 Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;

Т.6 Има право да получава възнаграждение ,за своята дейност ката такъв.

ЧЛ.18 АЛ.1 СЕКРЕТАРЯТ на читалището е лице със средно или висше образование – с доказани качества и способности в областта на културата и изкуството ,както и с библиотечно,музикално,педагогическо образование и компютърна грамотност:

Т.1 Организира изпълнението на решенията на настоятелството ,включително решенията за изпълнението на бюджета;

Т.2 Организира текущата основна и допълнителна дейност;

Т.3 Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

Т.4 Представява читалището заедно и поотделно с председателя;

АЛ.2 Секретарят на читалището е щатният организатор на дейността му. Същият работи по длъжностна характеристика утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор , съгласно КТ и решение на Настоятелството и може да се уволнява само при спазване на изискванията на КТ и след мотивирано решение на Настоятелството. С изтичане на мандата на едно настоятелство договорът със секретаря не се прекратява. Участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас ,ако не е член на Настоятелството.

АЛ.3 Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

ЧЛ.19 **АЛ.1** ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/трима /члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/години.

АЛ.2 Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството ,на председателя или на секретаря по права линия ,съпрузи братя ,сестри и роднини по сватовство от първа степен.

АЛ.3 Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството ,председателя и секретаря на читалището по спазване на закона,устава и решенията на общото събрание.

АЛ.4 При констатирани нарушения ,проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището ,а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

АЛ.5 Председателя на Проверителната комисия има право на възнаграждение за своята дейност ката такъв.

ЧЛ.20 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и за секретари лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ЧЛ.21 Членовете на настоятелството ,включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

ЧЛ.22 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права,вземания,ценни книжа,други права и задължения.

ЧЛ.23 **АЛ.1** Читалището набира средства от следните източници :

Т.1 Членски внос

- Т.2** Културно-просветна дейност
- Т.3** Субсидии от държавния и общинския бюджет
- Т.4** Наеми от движимо и недвижимо имущество
- Т.5** Дарения и завещания
- Т.6** Други приходи

АЛ.2 Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

АЛ.3 Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

ЧЛ.24 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на настоятелството.

ЧЛ.25 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в община Добричка.

ЧЛ.26 Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

ЧЛ.27 Счетоводната отчетност се води от счетоводител с Висше икономическо образование в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Т.1 Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга с надпис около нея: Народното читалище Д-р Йосиф Йосифов -1884

Т.2 Празник на читалището е 24 май.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 21.04.2010 г., съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр.42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание проведено на 7 май 1997 г. в с. Карapelит.

Същият е подписан в два екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

**Списъци на Настоятелството и Проверителната комисия
на
НЧ „Д-р Йосиф Йосифов“-1884г.
с.Карапелит**

Читалището се управлява от ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО :

- Ирина Димова Петрова-Председател
- Йовка Илиева Славова -член
- Георги Вълков Георгиев- член
- Димитричка Енчева Петкова -член
- Станка Костадинова Пасева -член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ :

- Мария Иванова Гочева -Председател
- Атанаска Николаева Русева -член
- Желязка Димитрова Щерева -член

Читалището се представлява от председателя Ирина Димова Петрова и от секретаря Тодорка Георгиева Петрова, заедно и поотделно.